

## **Izba Celna w Szczecinie**

Dyrektor Izby Celnej w Szczecinie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**inspektora** ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Izbie Celnej w Szczecinie

wymiar etatu: 1,0

miejsce wykonywania pracy: Szczecin

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Izbie Celnej w Szczecinie i podległych urzędach celnych;
- opracowywanie wniosków zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Izby Celnej w Szczecinie i podległych urzędów celnych;
- badanie okoliczności i przyczyn wypadków oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej;
- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- prowadzenie szkoleń wstępnych ogólnych oraz okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- koordynowanie prac związanych z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy/służby;
- współpraca z wewnętrznymi i zewnętrznymi organami nadzoru nad warunkami pracy;
- współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników i funkcjonariuszy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, wynikające z przepisów prawa oraz zgodne z opisem stanowiska pracy:

#### **niezbędne:**

- wykształcenie średnie – technik bezpieczeństwa i higieny pracy;

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- zdolność analitycznego myślenia;
- umiejętność komunikowania się;
- umiejętność obrony prezentowanego stanowiska;
- umiejętność obsługi komputera;

#### **wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- szkolenia z zakresu zarządzania i psychologii;
- uprawnienia pedagogiczne do prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- znajomość charakteru i specyfiki pracy;
- dobra organizacja pracy;
- kreatywność;
- odporność na stres i działanie w sytuacjach nieprzewidywalnych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys;
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu za popełnienie umyślnego przestępstwa lub umyślnego przestępstwa skarbowego;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;

**Inne dokumenty:**

— kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.

Termin składania ofert:

**04-06-2010**

Miejsce składania ofert:

**Izba Celna w Szczecinie**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin**

z dopiskiem „Oferta pracy – IKAW-110-6/2010 – na zastępstwo”

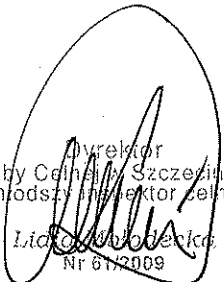
**Inne informacje:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

14.05.10

Q

  
dyrektor  
Izby Celnej w Szczecinie  
młodszy inspektor celny  
Lidia Włodarczyk  
Nr 61/2009

## **Izba Celna w Szczecinie**

Dyrektor Izby Celnej w Szczecinie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Izbie Celnej w Szczecinie**

wymiar etatu: 1,0

miejsce wykonywania pracy: Szczecin

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Izbie Celnej w Szczecinie i podległych urzędach celnych;
- opracowywanie wniosków zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Izby Celnej w Szczecinie i podległych urzędów celnych;
- badanie okoliczności i przyczyn wypadków oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej;
- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- prowadzenie szkoleń wstępnych ogólnych oraz okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- koordynowanie prac związanych z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy/służby;
- współpraca z wewnętrznymi i zewnętrznymi organami nadzoru nad warunkami pracy;
- współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników i funkcjonariuszy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, wynikające z przepisów prawa oraz zgodne z opisem stanowiska pracy:

#### **niezbędne:**

- wykształcenie średnie – technik bezpieczeństwa i higieny pracy;

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- zdolność analitycznego myślenia;
- umiejętność komunikowania się;
- umiejętność obrony prezentowanego stanowiska;
- umiejętność obsługi komputera;

#### **wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- szkolenia z zakresu zarządzania i psychologii;
- uprawnienia pedagogiczne do prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- znajomość charakteru i specyfiki pracy;
- dobra organizacja pracy;
- kreatywność;
- odporność na stres i działanie w sytuacjach nieprzewidywalnych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys;
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu za popełnienie umyślnego przestępstwa lub umyślnego przestępstwa skarbowego;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;

#### **Inne dokumenty:**

- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.

Termin składania ofert:

**04-06-2010**

Miejsce składania ofert:

**Izba Celna w Szczecinie**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin**

z dopiskiem „Oferta pracy – IKAW-110-6/2010”

**Inne informacje:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

14.05.10

Q

Dyrektor  
Izby Celnej w Szczecinie  
młodszy inspektor celny  
Lidia Wójcik-Jędrka  
01/2009