

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Izba Celna w Szczecinie
ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin**

ogłasza przetarg nieograniczony na szycie składników umundurowania służbowego

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest szycie składników umundurowania służbowego, wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych (Dz. U. z 2009r. nr 197, poz. 1521).
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa szycia poniższych składników umundurowania służbowego dla ok. 650 osób.
 - spodnie męskie - 680 sztuk,
 - spódnica lub spodnie damskie - 670 sztuk,
 - kamizelka służbowa - 340 sztuk,
 - marynarka męska - 340 sztuk,
 - marynarka damska - 340 sztuk,
 - czapka służbowa męska - 340 sztuk,
 - kapelusik damski - 340 sztuk,
 - krawatka - 340 sztuk.
3. Poszczególne składniki umundurowania winny być wykonane zgodnie z opisami zawartymi w załączniku nr 2 do siwz.
4. Wykonawca do realizacji zamówienia zużyje własne materiały, zgodnie z charakterystyką materiałową zawartą w załączniku nr 3 do siwz. Wykonawca zapewni we własnym zakresie również dodatki krawieckie jak np. nici, guziki, zamki błyskawiczne, podszewki (do marynarek i spódnic).
5. Zamówienie musi być wykonane zgodnie ze sztuką krawiecką, z należytą starannością, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę, odpowiednie dopasowanie ubioru do sylwetki. Użyte dodatki krawieckie muszą charakteryzować się trwałością i niezawodnością.
6. Pobieranie miary niezbędnej do uszycia poszczególnych składników umundurowania oraz przymiarki i odbiory gotowych sortów mundurowych, odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku przy ul. Energetyków 55 w Szczecinie, przez minimum 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30 w każdym z terminów określonych w harmonogramie o którym mowa w pkt 9.
7. Pierwsze pobranie miary odbędzie się w terminie niepóźniejszym niż 2 tygodnie od podpisania umowy. Każdy kolejny przyjazd Wykonawcy do Zamawiającego w celu pobrania kolejnych miar czy dokonania przymiarek, będzie następował w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie od poprzedniej wizyty.
8. W ciągu jednego przyjazdu (w okresie 5 dni roboczych) Wykonawca dokona obmiaru lub przymiarek ok. 250 funkcjonariuszy.
9. Szczegółowy harmonogram terminów przyjazdów Wykonawcy do Zamawiającego stanowić będzie załącznik do umowy na szycie umundurowania.
10. Dla każdej osoby wystawione będzie zlecenie szycia określające ilość sortów danego asortymentu, które mają być dla niej wykonane.
11. Odbiór sortów mundurowych następować będzie osobiście przez użytkownika za protokołem, w czasie przymiarki, po stwierdzeniu przez użytkownika, iż sort jest dopasowany do sylwetki.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury za każdą partię wykonanych i odebranych przez użytkowników sortów mundurowych. Pod każdą fakturę Wykonawca dołączy protokoły odbioru, o których mowa w ust. 11 na sorty, których dotyczy faktura.

13. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 31.10.2010r. z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W przypadku gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności nie terminowe stawienie się funkcjonariuszy na pobranie miary lub przymiarki), nie może dotrzymać terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy na szycie składników umundurowania o czas niezbędny do jej zakończenia nie dłużej niż do dnia 30.11.2010r.
15. W przypadku sytuacji wykonania umundurowania i dokonania kilku poprawek, sort nie został odebrany przez użytkownika, Zamawiający przewiduje powołanie komisji, która podczas dodatkowej przymiarki oceni wykonany sort. Komisja podejmie co do danego sortu jedną z poniższych decyzji:
 - a. sort winien zostać poprawiony,
 - b. sort nie nadaje się do poprawienia a Wykonawca na własny koszt wykona nowy sort,
 - c. sort został wykonany prawidłowo i winien być przyjęty do użytkowania przez funkcjonariusza.
16. Wykonanie zaleceń Komisji o której mowa w pkt 15 musi nastąpić do dnia 30.11.2010r.
17. Na dzień 30.11.2010r. Zamawiający dokona ostatecznego rozliczenia umowy w zakresie wykonanych i przekazanych do użytkowania sortów. Zamawiający nie przewiduje możliwości dalszej realizacji umowy po tym dniu.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania przedmiotowego zamówienia do 20% wartości brutto umowy na szycie sortów mundurowych, w przypadku zmniejszenia się ilości funkcjonariuszy dla których przewidziano szycie składników ubioru, spowodowanej fluktuacją kadry.
19. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na uszyte składniki umundurowania liczonej od dnia protokolarnego odbioru sortu przez użytkownika.
20. W okresie gwarancji, wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad fizycznych na własny koszt, w terminie nie przekraczającym 21 dni od dnia zgłoszenia.
21. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

II. Składanie ofert wariantowych jest niedopuszczalne.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy na usługę szycia składników umundurowania służbowego do dnia 31.10.2010r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności nie terminowe stawienie się funkcjonariuszy na pobranie miary lub przymiarki), nie może dotrzymać terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy na szycie składników umundurowania o czas niezbędny do jej zakończenia nie dłużej niż do dnia 30.11.2010r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 p.z.p.
3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek Wykonawca spełnia.
4. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:
 - a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków z art.22 ust.1 p.z.p. – zawarte na druku "Formularz ofertowy" – załącznik nr 1 do siwz;

- b) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
Wykazane zamówienia powinny dotyczyć usługi miarowego szycia umundurowania lub miarowego szycia innych elementów ubioru w ramach krawiectwa ciężkiego (np. marynarki, żakiety, garsonki). Wykonawca winien wykazać, że wykonał co najmniej jedno zamówienie o wartości niemniejszej niż wartość 400.000,00 zł brutto.
- c) **dokumenty potwierdzające**, że usługi, wymienione w wykazie o którym mowa w lit. b), zostały wykonane należycie.
- d) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 p.z.p. – zawarte na druku "Formularz ofertowy" – załącznik nr 1 do siwz,
- e) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V. Informacje na temat wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%

VII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia 09.02.2010r. o godz. 12.00.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 21 (kancelaria) albo przesać za pomocą Poczty Polskiej bądź poczty kurierskiej na adres zamawiającego.

VIII. Termin związania z ofertą – 30 dni

Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

X. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

XI. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej

XII. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

XIII. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej IC w Szczecinie - www.ic-szczecin.pl

Specyfikację można także uzyskać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania tj. 7.30 – 15.30 .

XIV. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 26.01.2010r.

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

Aneta Kościuczyk: tel. 091 480-56-21, fax. 091 480-58-07, e-mail: logistykaic@gmail.com

Szczecin, dnia 26.01.2010r.

Na oryginale podpisał
Z up. Dyrektora Izby Celnej w Szczecinie
Zastępca Dyrektora
komisarz celny
Joanna Ludwińska