

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawę papieru kserograficznego na rzecz izb celnych”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Izba Celna w Szczecinie, ul. Energetyków 55, 70- 952 Szczecin
REGON: 000143840; NIP: 852-000-86-15
www.ic-szczecin.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie przetargowe:
Wydział Logistyki: tel. 091 480-56-34; 091 480-56-04; fax. 091 480-58-07.
3. Postępowanie prowadzone jest także w imieniu i na rzecz następujących izb celnych:
Izby Celnej w Białymstoku, Białej Podlaskiej, Gdyni, Krakowie, Przemyślu,
Rzepinie i Toruniu.
4. Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa
Kod CPV:
30197642-8 : papier fotokopiujący i kserograficzny
30197630-1 : papier do drukowania

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem postępowania jest **przetarg nieograniczony**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie **p.z.p.** (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie **siwz** wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
3. Ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie jej delegacji są przepisami prawa, które obowiązują w toku całego postępowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostarczeniem papieru kserograficznego w następujących ilościach, o określonych poniżej parametrach technicznych:

L.p.	Rodzaj papieru	Ilość (w ryzach)	Gramatura (w g/m ²)	Białość (wg CIA)	Przeznaczenie
1.	Papier kserograficzny A4	148080	80	min.165	Do druku dwustronnego, do drukarek laserowych i atramentowych, kopiarek i faksów
2.	Papier kserograficzny A3	1950	80	min.165	Do druku dwustronnego, do drukarek laserowych i atramentowych, kopiarek i faksów

Objaśnienia:

- a) Format papieru A4 określa standardowy rozmiar 210 x 297 mm.
 - b) Format papieru A3 określa standardowy rozmiar 297 X 420 mm.
 - c) Jedna ryza papieru określa standardową ilość 500 arkuszy.
2. Celem potwierdzenia, że oferowany papier kserograficzny spełniania wymagania techniczne określone przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest **do dołączenia do oferty informacji producenta papieru w zakresie jego gramatury i białości**. Dla oceny spełniania wymagań technicznych Zamawiający nie będzie brał pod uwagę rozbieżności wynikających z błędu przyrządu pomiarowego określanego w charakterystyce papieru w sposób: „±... g/m²” bądź „±... wg CIE”.
3. Zamawiający dopuszcza w okresie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany papieru (nazwy handlowej) zaoferowanego w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że:
- 1) producent papieru będzie niezmienny, a
 - 2) oferowany papier będzie posiadał takie same lub wyższe parametry techniczne.
- O konieczności tej zmiany Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Odbiorców, którymi są poszczególne izby celne, nie później jednak niż **drugiego dnia** po przyjęciu zamówienia, nadsyłając jednocześnie informacje producenta papieru niezbędne do dokonania weryfikacji jego parametrów technicznych.
4. Dostawy papieru kserograficznego odbywać się będą **sukcesywnie (partiami)**, w miarę potrzeb poszczególnych izb celnych na rzecz których zostanie udzielone niniejsze zamówienie publiczne, zwanych Odbiorcami. Szczegółowe warunki realizacji umowy określone zostały w Rozdziale XXII pt. „Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienie publicznego”.

5. Miejscami dostawy będą magazyny izb celnych, na rzecz których prowadzone jest niniejsze postępowanie.

Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące:

- ilości papieru kserograficznego zamawianego na potrzeby poszczególnych izb celnych w okresie realizacji zamówienia oraz
- adresy magazynów będących miejscami dostawy dla Odbiorców.

l.p.	Izba Celna	Adres magazynu\godziny dostaw	Ilość zamawianego papieru	
			w 2010r.	w 2011 r
1.	Izba Celna w Szczecinie	ul. Energetyków 55 70-952 Szczecin w godz. 8:00-15:00	A4: 8.000 ryz A3: 0	A4:10.000 ryz A3: 0
2	Izba Celna w Białymstoku	ul. Octowa 2 15-399 Białystok w godz. 7:30-15:00	A4:8.000 ryz A3:20 ryz	A4:10.000 ryz A3:20 ryz
3	Izba Celna w Białej Podlaskiej	ul. Północna 19 21-500 Biała Podlaska w godz.7:30-14:30	A4: 18.050 ryz A3: 0	A4:19.780 ryz A3: 140 ryz
4	Izba Celna w Gdyni	ul. Północna 9A, 81-029 Gdynia w godz. 8:00-14:30	A4: 8.000 ryz A3: 100 ryz	A4:8.000 ryz A3: 100 ryz
5	Izba Celna w Krakowie	Al. Krasińskiego 11b 31-111 Kraków w godz. 7:00-14:00	A4: 4.800 ryz A3: 350 ryz	A4: 7.000 ryz A3: 350 ryz
6	Izba Celna w Przemyślu	1) Urząd Celny w Przemyślu, ul. Zaciszna 4, 37-700 Przemyśl 2) Oddział Celny w Korczowej, 37-552 Młyny 3) Oddział Celny w Medyce, 37-732 Medyka 4) Urząd Celny w Rzeszowie, ul. Przemysłowa 14, 35-959 Rzeszów 5) Urząd Celny w Krośnie, ul. Pużaka 18, 38-400 Krosno 6) Izba Celna w Przemyślu, ul. Sielecka 9, 37-700 Przemyśl 7) Izba Celna w Przemyślu, ul. Ofiar Katynia 28, 37-700 Przemyśl w godz. 7:00-15:00	A4: 12.000 ryz A3: 300 ryz	A4: 15.000 ryz A3: 300 ryz
7	Izba Celna w Rzepinie	1) Izba Celna w Rzepinie, ul. Dworcowa 5, 69-110 Rzepin 2) Urząd Celny w Zielonej Górze, ul. Westerplatte 11, 65-034 Zielona Góra 3) Oddział Celny Zielonej Górze, ul. Zimna 1, 65-707 Zielona Góra 4) Oddział Celny w Olszynie, Terminal Towarowych Odpraw Celnych, 68-217 Olszyna	A4: 4.350 ryz A3: 100 ryz	A4: 6.500 ryz A3: 150 ryz

		5) Urząd Celny w Gorzowie Wlkp., ul. Podmiejska 17a, 66-400 Gorzów 6) Oddział Celny w Świecku, Terminal Towarowych Odpraw Celnych, Świecko 37, 69-100 Słubice w godz. 8:00-14:00		
8	Izba Celna w Toruniu	ul. Batorego 61, 87-100 Toruń w godz. 7:30-15.30	A4: 3.600 ryz A3: 10 ryz	A4: 5.000 ryz A3: 10 ryz

IV. DZIELENIE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011r.**

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający w tym zakresie nie stawia dodatkowych wymagań.

2. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 p.z.p., zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty lub uzupełnionych zgodnie z art.26 ust.3 p.z.p.. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek Wykonawca spełnia.

IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia:
 - **oświadczenia** o spełnianiu warunków z art.22 ust.1 pkt 1 – 4 p.z.p. – zawarte na druku "Formularz ofertowy" – załącznik nr 1 do siwz;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:
 - a) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 p.z.p. – zawarte na druku "Formularz ofertowy" – załącznik nr 1 do siwz;
 - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
 - 1) lit. b - d i lit. f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 2) lit. e – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 2 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
 - dla korespondencji pisemnej: Izba Celna w Szczecinie, ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin
 - dla korespondencji faksowej: (091) 480-58-07
 - dla korespondencji drogą elektroniczną: logistykaic@gmail.com

XI.

OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Barbara Krawczyk – tel. 91-480-5604; faks: 91-480-5807,
e-mail: barbara.krawczyk@szc.mofnet.gov.pl

XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2).

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zgodnie z art. 45 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **10.000,00 zł.**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2007r. nr 42, poz. 275 ze zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – NBP Oddział Regionalny Szczecin nr 49101015990029031391200000.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca do oferty załączy dokument potwierdzający jego wpłatę na konto Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, Wykonawca załączy do oferty oryginalny dokument potwierdzający jego wniesienie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zwrócenie go Wykonawcy, bez naruszania oferty.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. W postępowaniu odwoławczym Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i oświadczenia stanowią integralną część oferty. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz połączenie ich ze sobą w sposób trwały.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (art. 82 ust. 2 p.z.p.).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w siwz. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji lub zgodnie ze wzorem tego druku. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze „Formularza ofertowego” opracowanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art.82 ust.1 p.z.p.). Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpis:
 - a. pod treścią oferty i
 - b. na załącznikach.Dokonane skreślenia należy zaparafować.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane publicznie, muszą być oznaczone klauzulą: "*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*" (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji ogłaszanych podczas otwarcia ofert określonych w art. 86 ust. 4 p.z.p.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.

Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:

 - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę inną (pełnomocnik) niż określona w dokumencie rejestracyjnym,
 - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę upoważnioną (substytut) przez pełnomocnika (substytucja pełnomocnictwa),
 - Wykonawcę reprezentować będzie jedna osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową,
 - Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie siwz.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

15. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniana na tej stronie.

XV.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **01.06.2010r. o godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć w *zamkniętej kopercie*

- w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 21 (kancelaria),
- albo przesłać za pomocą Poczty Polskiej bądź poczty kurierskiej na adres zamawiającego.

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**"Izba Celna w Szczecinie, ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin,
Przetarg nieograniczony – „Dostawa papieru kserograficznego”
Znak sprawy: 420000-ILGW-253-8/10/BK,
Nie otwierać przed dniem 01.06.2010r. do godz.12.15.”**

Pożądane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert, zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składania oferty, z dopiskiem "ZMIANA".
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że **pisemne** powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

XVI.

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.06.2010r. o godzinie 12.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Energetyków 55 w Szczecinie, pokój nr 22.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia.

XVII.
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi cenę na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z sukcesywnym dostarczaniem papieru kserograficznego do magazynów izb celnych, na rzecz których przeprowadzane jest niniejsze postępowanie.

XVIII.
**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Zapłata za wykonaną usługę zostanie dokonana w złotych polskich.

XIX.
KRYTERIA OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny :
cena – wskaźnik "C" - waga kryterium 100 %

Maksymalna liczba punktów – 100.

Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji – tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 p.z.p.).
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX.
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI.
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Rozdz. XIX specyfikacji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawca, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku wyboru jego oferty złoży aktualne zaświadczenie o wpisie do tego rejestru.
8. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy, powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowania do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów wcześniej przedłożonych do niniejszego postępowania.

XXII.
**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem papieru kserograficznego o parametrach i w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Dostarczenie obejmuje transport, rozładunek i wniesienie towaru do pomieszczeń magazynowych.
2. Zamawiający dopuszcza w okresie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany papieru (nazwy handlowej) zaoferowanego w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że:
 - 1) producent papieru będzie niezmienny, a
 - 2) oferowany papier będzie posiadał takie same lub wyższe parametry techniczne.

O konieczności wprowadzenia tej zmiany Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Odbiorców, którymi są poszczególne izby celne, nie później jednak niż **drugiego dnia** po przyjęciu zamówienia, nadsyłając jednocześnie informacje producenta papieru niezbędne do dokonania weryfikacji jego parametrów technicznych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałych cen jednostkowych netto za ryżę papieru A3/A4 podanych w ofercie, przez cały czas obowiązywania umowy
4. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie (partiami), w miarę potrzeb poszczególnych izb celnych, licząc od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2011r. albo do dnia wyczerpania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że każdy z Odbiorców może nie zrealizować zamówienia w zakresie nie większym **niż 20 % ilości** dla niego określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczenie partii papieru zostanie każdorazowo poprzedzone zamówieniem, złożonym przez Odbiorcę drogą faksową lub na adres e-mail, wskazane przez sprzedającego. W zapotrzebowaniu dana izba określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru z tym, że jednorazowe zamówienie na papier formatu **A4 będzie nie mniejsze niż 500 ryz, a na papier formatu A3 nie mniejsze niż 10 ryz**. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia do magazynu Odbiorcy zapotrzebowanego papieru w terminie **7 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zamówienia.
6. W dniu dostarczenia papieru Odbiorca dokona jego sprawdzenia co do zgodności z warunkami zawartymi w niniejszej umowie. W razie stwierdzenia wad, uszkodzeń, braków lub innych niezgodności z warunkami umowy sprzedawca zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych wymienić papier na zgodny z warunkami umowy i/lub dostarczyć nowy. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad fizycznych Odbiorca zawiadomi Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia ich ujawnienia, a Wykonawca w ciągu 7 dni wymieni towar na nowy wolny od wad, na koszt własny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji miejsca dostawy w sytuacji, gdy z powodu reorganizacji zmianie ulegnie adres magazynu Odbiorcy.
8. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie za każdą partię papieru dostarczoną w ramach umowy, w oparciu o fakturę sporządzoną przez sprzedawcę nie wcześniej niż:
 - 1) w dniu dostarczenia papieru, w przypadku braku zastrzeżeń, co do jego ilości i jakości lub
 - 2) w dniu realizacji reklamacji, w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust.6.
9. Płatnikami za dostarczony papier będą poszczególni Odbiorcy, zgodnie ze złożonymi zamówieniami.
10. Odbiorcy, którymi są izby celne w Szczecinie, Białymstoku, Białej Podlaskiej, Gdyni, Krakowie, Przemyślu, Rzepinie i Toruniu, mają obowiązek zapłaty kwoty określonej w prawidłowo sporządzonej fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia jej otrzymania, na konto sprzedawcy. W przypadku nieterminowego uregulowania należności kupujący zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień w opóźnieniu zapłaty.
11. Za dzień wykonania zobowiązania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego danej izby celnej.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 5% wartości umowy brutto, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 100,00 zł brutto, w przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust. 5 lub 6, za każdy rozpoczęty dzień opróżnienia w dostawie partii towaru.
13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
14. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust.12 pkt.2, nastąpi każdorazowo na wezwanie poszczególniej Izby Celnej w terminie wskazanym w wezwaniu. Każda z Izb Celnych ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co

Wykonawca wyraża zgodę a Wykonawca będzie mógł to wykonać jeżeli potrącenie zostanie poprzedzone stosowną notą księgową.

15. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

XXIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszaniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do postępowania odwoławczego, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
15. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz jeżeli uiszczono wpis, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
17. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą się skutki prawne.
18. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.
19. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach skargi do sądu regulują przepisy Rozdziału 3 Działu VI p.z.p.

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy”

Komisja przetargowa w składzie:

- 1) Monika Franków
- 2) Barbara Krawczyk
- 3) Aneta Kościuczyk
- 4) Monika Brtnicka

ZATWIERDZAM:

Szczecin, dnia 16.04.2010r.

W oryginale podpisała

Dyrektor Izby Celnej w Szczecinie

młodszy inspektor celny Lidia Mołodecka

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy).....
(miejscowość i data)

Izba Celna w Szczecinie
ul. Energetyków 55
70-952 Szczecin

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko:

Siedziba/miejsce zamieszkania:.....

Województwo Numer telefonu: Numer faksu.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer REGON: Numer NIP:

Nr KRS.....zarejestrowany przez.....

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....zarejestrowany przez
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na dostawę papieru kserograficznego na rzecz określonych izb celnych** (nr sprawy 420000-ILGW-253-8/10/BK):

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj papieru</i>	<i>Ilość ryz</i>	<i>Cena jednostkowa netto za ryzę</i>	<i>Wartość netto (3x4)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
1	Papier kserograficzny format A4 nazwa handlowa..... producent.....	148.080		
2	Papier kserograficzny format A3 nazwa handlowa..... producent.....	1.950		
Wartość zamówienia netto:				
Wartość zamówienia brutto, w tym 22 %VAT:				

Wartość zamówienia brutto, w tym 22 %VAT:

słownie:.....zł.)

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a. *posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;*
 - b. *posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia;*
 - c. *dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;*
 - d. *znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia;*
3. Oświadczamy, że nie zachodzą okoliczności wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. na okres 60 dni od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, iż w razie wybrania niniejszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamówienie, w części dotyczącej:
zostanie wykonane przez podwykonawcę
(nazwa i adres siedziby podwykonawcy)
8. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Oferta została wniesiona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
10. Integralną część ofert stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:

1/ **informacja producenta oferowanego papieru kserograficznego o nazwie handlowej**
.....w zakresie jego parametrów technicznych

2/.....

3/.....

4/.....

.....dn. 2010r.
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych