

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„DOSTAWA KOSZUL SŁUŻBOWYCH ORAZ SWETRÓW TYPU POLAR”

I.
INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Izba Celna w Szczecinie
ul. Energetyków 55, 70- 952 Szczecin
REGON: 000143840, NIP: 852-000-86-15
www.ic-szczecin.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie przetargowe:
Wydział Logistyki: tel. 091 480-56-34; 091 480-56-21; fax. 091 480-58-07.
3. Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa
Kod CPV: 18235200-7 – swetry rozpinane
18332000-5 – koszule

II.
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem postępowania jest **przetarg nieograniczony**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie **p.z.p.** (t.j. Dz.U. z 25.06.2010r. nr 113, poz. 759).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie **siwz** wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
3. Ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie jej delegacji są przepisami prawa, które obowiązują w toku całego postępowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie do Zamawiającego koszul służbowych oraz swetrów typu polar wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych (Dz. U. nr 197, poz. 1521).
2. Szczegółowy zakres i wielkość zamówienia zawarty jest w „Formularzu Ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
3. Przedmiotowe składniki umundurowania służbowego winny być wykonane zgodnie z opisami zawartymi w załączniku nr 3 do specyfikacji.
4. Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnych materiałów zgodnie z charakterystyką materiałową przedstawioną w załączniku nr 4 do specyfikacji. Użyte dodatki krawieckie takie jak: zamki, wzmocnienia etc. muszą charakteryzować się trwałością i niezawodnością.
5. W dniu zawarcia umowy na dostawę ww. składników umundurowania Zamawiający przekaze Wykonawcy rozmiary niezbędne do wykonania koszul oraz swetrów.
6. Po podpisaniu umowy Wykonawca wykona i dostarczy do Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie strony, jeden egzemplarz z każdego rodzaju koszuli oraz swetra celem oceny zgodności ich wykonania z wymogami zawartymi w specyfikacji. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, iż dostarczone składniki umundurowania zostały wykonane zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji, Wykonawca przystąpi do dalszej realizacji zamówienia.
7. Dostawa koszul służbowych oraz swetrów typu polar obejmować będzie ich przywóz oraz wniesienie do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w jego siedzibie przy ul. Energetyków 55 w Szczecinie.
8. Wykonawca na koszule oraz na swetry udzieli 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia ich dostarczenia.
9. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad fizycznych na własny koszt, w terminie nie przekraczającym 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia oraz do wniesienia reklamowanych składników ubioru do magazynu Zamawiającego.

IV. DZIELENIE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na wyodrębnione części (dwa zadania):
 - zadanie nr 1 – Dostawa koszul służbowych – łącznie 1.200 sztuk
 - zadanie nr 2 – Dostawa swetrów typu polar – 400 sztuk.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania poszczególnych części przez różnych wykonawców.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy koszule służbowe oraz swetry typu polar w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 p.z.p.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 p.z.p., zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń załączonych do oferty.
 4. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia niżej wymienionych oświadczeń:
 - a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków z art.22 ust.1 p.z.p. – zawarte na druku "Formularz ofertowy" – załącznik nr 1 do siwz;
 - b) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 p.z.p. – zawarte na druku "Oświadczenia wykonawcy" – załącznik nr 2 do siwz.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców.

IX.
**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 2 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
 - dla korespondencji pisemnej: Izba Celną w Szczecinie, ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin
 - dla korespondencji faksowej: (091) 480-58-07
 - dla korespondencji drogą elektroniczną: logistykaic@gmail.com

X.
**OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONE
DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Aneta Kościuczyk – tel. 91 480-56-21

XI.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 p.z.p.).

XII.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

XIII.
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia stanowią integralną część oferty. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz połączenie ich ze sobą w sposób trwały.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (art. 82 ust. 2 p.z.p.).

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w siwz. Ofertę należy złożyć na druku: „Formularz ofertowy” - załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji lub zgodnie z jego wzorem.
5. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze „Formularza ofertowego” opracowanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 p.z.p.). Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
9. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpis:
 - a. pod treścią oferty i
 - b. na załącznikach.Dokonane skreślenia należy zaparafować.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
11. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane publicznie, muszą być oznaczone klauzulą: *"Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"* (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji ogłaszanych podczas otwarcia ofert określonych w art. 86 ust. 4 p.z.p.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza. Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:
 - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę inną (pełnomocnik) niż określona w dokumencie rejestracyjnym,
 - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę upoważnioną (substytut) przez pełnomocnika (substytucja pełnomocnictwa),
 - Wykonawcę reprezentować będzie jedna osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową,
 - Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie siwz. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
15. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniana na tej stronie.

XIV.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 19.08.2010r. o godz. 12.00.

Ofertę należy złożyć w *zamkniętej kopercie*

- w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 21 (kancelaria),
- albo przesłać za pomocą Poczty Polskiej bądź poczty kurierskiej na adres zamawiającego.

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**"Izba Celna w Szczecinie, ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin,
Przetarg nieograniczony – „Dostawa koszul służbowych i swetrów typu polar”
Znak sprawy: 420000-ILGW-253-20/10/AK,
Nie otwierać przed dniem 19.08.2010r. do godz.12.15.”**

Pożądane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres wykonawcy.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert, zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składania oferty, z dopiskiem "ZMIANA".
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że **pisemne** powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

XV.

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2010r. o godzinie 12.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Energetyków 55 w Szczecinie, pokój nr 22.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia.

XVI.
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do siwz - „Formularz ofertowy”.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją całości zamówienia określonego w Rozdziale III, z uwzględnieniem podziału zamówienia na części określonej w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

XVII.
**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Zapłata za wykonaną usługę zostanie dokonana w złotych polskich.

XVIII.
KRYTERIA OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny :

cena – wskaźnik "C" - waga kryterium 100 %

Maksymalna liczba punktów – 100.

Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji – tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 p.z.p.).
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX.
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w cz. XVIII specyfikacji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt.1 rozdziału, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 p.z.p., z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 23 ust. 4 p.z.p., jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawca, którego ofertę wybrano, złoży odpowiednio aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zależności od tego, do którego z ww. rejestru obowiązujące przepisy prawa wymagają wpisu.

XXI.
**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ PROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wzory umów w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 i 6 do siwz.
2. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy, powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowania do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów wcześniej przedłożonych do niniejszego postępowania.

XXII.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 p.z.p., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszaniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do postępowania odwoławczego, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 p.z.p.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz jeżeli uiszczono wpis, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
18. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą się skutki prawne.
19. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.
20. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach skargi do sądu regulują przepisy Rozdziału 3 Działu VI p.z.p.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy”
- Załącznik nr 2 – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”
- Załącznik nr 3 – „Opisy sortów mundurowych”
- Załącznik nr 4 – „Charakterystyka materiałowa”
- Załącznik nr 5 – „Wzór umowy na dostawę koszul służbowych”
- Załącznik nr 6 – „Wzór umowy na dostawę swetrów typu polar”

Szczecin, dnia 10.08.2010r.

ZATWIERDZAM
Na oryginale podpisał
Dyrektor Izby Celnej w Szczecinie
wz. Zastępca Dyrektora
mł. inspektor celny
Dariusz Pawłowski

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**Izba Celna w Szczecinie
ul. Energetyków 55
70-952 Szczecin**

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko:

Siedziba/miejsce zamieszkania:

Numer telefonu: Numer faksu:

Adres poczty elektronicznej:

Numer REGON: Numer NIP:

Nr KRS

zarejestrowany przez

albo

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

zarejestrowany przez

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę koszul służbowych oraz swetrów typu polar (nr sprawy 420000-ILGW-253-20/10/AK):

1. Oferujemy następujące ceny za wykonanie zamówienia określonego w zadaniu nr 1 – „Dostawa koszul służbowych” zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Lp.	rodzaje koszul służbowych	ilość w szt.	ceny jedn. zł brutto	wartość brutto (c x d)
a	b	c	d	e
1	koszula damska, biała, krótki rękaw	35		
2	koszula damska, biała, długi rękaw	35		
3	koszula damska, miętowa, krótki rękaw	150		
4	koszula damska, miętowa, długi rękaw	290		
5	koszula męska, biała, krótki rękaw	35		
6	koszula męska, biała, długi rękaw	35		
7	koszula męska, miętowa, krótki rękaw	300		
8	koszula męska, miętowa, długi rękaw	320		
Wartość brutto ogółem (suma poz. 1 - 8)				

(słownie wartość brutto:)

2. Oferujemy następującą cenę za wykonanie zamówienia określonego w zadaniu nr 2 – „Dostawa swetrów typu polar” zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Lp.	swetry typu polar	ilość w szt.	ceny jedn. zł brutto	wartość brutto (c x d)
a	b	c	d	e
1	sweter typu polar	400		

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
- posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - znajdywania się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. na okres 30 dni.
6. Oświadczamy, iż w razie wybrania niniejszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamówienie, w części dotyczącej:
zostanie wykonane przez podwykonawcę.
8. Oferta została wniesiona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Integralną część ofert stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1/
 - 2/.....
 - 3/.....
 - 4/.....

.....
podpis osoby/osób uprawnionej

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę koszul służbowych oraz swetrów typu polar, prowadzonego pod numerem sprawy 420000-ILGW-253-20/10/AK

Imię/Nazwisko/Firma Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców.

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych

Opisy poszczególnych składników umundurowania służbowego

1. Koszula w kolorze białym, krótki rękaw - damska

Koszula wykonana z tkaniny elanobawełnianej koloru białego, lekko dopasowana szwami bocznymi. Koszula zapinana na guziki w kolorze koszuli. Na prawym przodzie pośrodku odszyta plisa o szerokości 3,5 cm. Na prawym przodzie stebnówka w odległości 0,5 cm po obu stronach plisy. Na wysokości piersi naszyte (szerokości zaszycia 0,1 cm) symetrycznie kieszenie o wymiarach: 14 cm szerokości i 16,5 cm, licząc wraz z patką. Na lewej kieszeni patka na znak identyfikacji indywidualnej, o wymiarach: szerokość 3 cm, wysokość 7,5 cm z obszywaną dziurką, przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowana na rzep. Pośrodku kieszeni odszyte na zewnątrz fałdy przestebnowane 0,5 cm od krawędzi. Patka lewa naszyta w ten sposób aby został otwór na długopis. Tył z kontrafałdą na środku i odciętym karczkiem. Karczek podwójny w miejscu doszycia do tyłu przestebnowany po karczku na szerokości 0,1 cm. Szwy barkowe przesunięte do przodu, stebnowane po karczku 0,1 cm od zszycia. Rękaw prosty jednocześnie. Dół rękawa wykończony plisą o szerokości 3 cm, wywinęty na wierzch, przestebnowany na 0,5 cm od górnej krawędzi plisy. Na przodzie rękawa w miejscu połączenia kuli rękawa ze szwem bocznym wszyte naramienniki o wymiarach: szerokość 4 cm, długość dopasowana odpowiednio do długości ramienia, zaczynając miejsca wszycia kołnierza, a kończąc w miejscu wszycia rękawa, zapięte na guzik w kolorze koszuli. Kołnierz usztywniony z odciętą stójką. Krawędzie patek, mankietów, kieszeni, naramienników, kołnierza, plisy przodu stebnowane na szerokości 0,5–0,6 cm. Na lewym rękawie pośrodku, 7 cm od linii wszycia rękawa, mocowany na rzep emblemat Służby Celnej.

2. Koszula w kolorze białym, długim rękawem - damska

Koszula wykonana z tkaniny elanobawełnianej koloru białego, lekko dopasowana szwami bocznymi. Koszula zapinana na guziki w kolorze koszuli. Na prawym przodzie pośrodku odszyta plisa o szerokości 3,5 cm. Na prawym przodzie stebnówka w odległości 0,5 cm, po obu stronach plisy. Na wysokości piersi naszyte (szerokość zaszycia 0,1 cm) symetrycznie kieszenie o wymiarach: szerokość 14 cm i wysokość 16,5 cm, licząc wraz z patką. Na lewej kieszeni patka na znak identyfikacji indywidualnej, o wymiarach: szerokość 3 cm, wysokość 7,5 cm, z obszywaną dziurką, przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowana na rzep. Pośrodku kieszeni odszyte na zewnątrz fałdy przestebnowane 0,5 cm od krawędzi. Patka lewa naszyta w ten sposób, aby został otwór na długopis. Tył z kontrafałdą na środku i odciętym karczkiem. Karczek podwójny w miejscu doszycia do tyłu przestebnowany po karczku na szerokości 0,1 cm. Szwy barkowe przesunięte do przodu, stebnowane po karczku 0,1 cm od zszycia. Rękaw prosty jednocześnie. Dół rękawa wszyty w mankiet zapinany na jeden guzik w kolorze koszuli. W dole rękawa wykonany rozporek z plisą. Na przodzie rękawa w miejscu połączenia kuli rękawa ze szwem bocznym wszyte naramienniki o wymiarach: szerokość 4 cm, długość dopasowana odpowiednio do długości ramienia, zaczynając od miejsca wszycia kołnierza, a kończąc w miejscu wszycia rękawa, zapięte na guzik w kolorze koszuli. Kołnierz usztywniony z odciętą stójką. Krawędzie patek, mankietów, kieszeni, naramienników, kołnierza, plisy przodu stebnowane na szerokości 0,5 – 0,6 cm. Na lewym rękawie pośrodku, 7 cm od linii wszycia rękawa, mocowany na rzep emblemat Służby Celnej.

3. Koszula w kolorze miętowym, krótki rękaw - damska

Koszula wykonana z tkaniny elanobawełnianej koloru miętowego, lekko dopasowana szwami bocznymi. Koszula zapinana na guziki w kolorze koszuli. Na prawym przodzie pośrodku odszyta plisa o szerokości 3,5 cm. Na prawym przodzie stebnówka w odległości 0,5 cm po obu

stronach plisy. Na wysokości piersi naszyte (szer. zaszycia 0,1 cm) symetrycznie kieszenie o wymiarach: szerokość 14 cm i wysokość 16,5 cm, licząc wraz z patką. Na lewej kieszeni patka na znak identyfikacji indywidualnej, o wymiarach: szerokość 3 cm, wysokość 7,5 cm, z obszywaną dziurką przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowana na rzep. Pośrodku kieszeni odszyte na zewnątrz fałdy przestebnowane 0,5 cm od krawędzi. Patka lewa naszyta w ten sposób aby został otwór na długopis. Tył z kontrafałdą na środku i odciętym karczkiem. Karczek podwójny w miejscu doszycia do tyłu przestebnowany po karczku na szerokości 0,1 cm. Szwy barkowe przesunięte do przodu, stebnowane po karczku 0,1 cm od zszycia. Rękaw prosty jednoczęściowy. Dół rękawa wykończony plisą o szerokości 3 cm, wywinęty na wierzch, przestebnowany na 0,5 cm od górnej krawędzi plisy. Na przodzie rękawa w miejscu połączenia kuli rękawa ze szwem bocznym wszyte naramienniki o wymiarach: szerokość 4 cm, długość dopasowana odpowiednio do długości ramienia, zaczynając od miejsca wszycia kołnierza, a kończąc w miejscu wszycia rękawa, zapięte na guzik w kolorze koszuli. Kołnierz usztywniony z odciętą stójką. Krawędzie patek, mankietów, kieszeni, naramienników, kołnierza, plisy przodu stebnowane na szerokości 0,5 – 0,6 cm. Na lewym rękawie pośrodku, 7 cm od linii wszycia rękawa, mocowany na rzep emblemat Służby Celnej.

4. Koszula w kolorze miętowym, długi rękaw - damska

Koszula wykonana z tkaniny elanobawełnianej koloru miętowego, lekko dopasowana szwami bocznymi. Koszula zapinana na guziki w kolorze koszuli. Na prawym przodzie pośrodku odszyta plisa o szerokości 3,5 cm. Na prawym przodzie stebnowka w odległości 0,5 cm po obu stronach plisy. Na wysokości piersi naszyte (szerokość zaszycia 0,1 cm) symetrycznie kieszenie o wymiarach: szerokość 14 cm i wysokość 16,5 cm, licząc wraz z patką. Na lewej kieszeni patka na znak identyfikacji indywidualnej, o wymiarach: szerokość 3 cm, wysokość 7,5 cm, z obszywaną dziurką przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowana na rzep. Pośrodku kieszeni odszyte na zewnątrz fałdy przestebnowane 0,5 cm od krawędzi. Patka lewa naszyta w ten sposób aby został otwór na długopis. Tył z kontrafałdą na środku i odciętym karczkiem. Karczek podwójny w miejscu doszycia do tyłu przestebnowany po karczku na szerokości 0,1 cm. Szwy barkowe przesunięte do przodu, stebnowane po karczku, 0,1 cm od zszycia. Rękaw prosty jednoczęściowy. Dół rękawa wszyty w mankiet zapinany na jeden guzik w kolorze koszuli. W dole rękawa wykonany rozporek z plisą. Na przodzie rękawa w miejscu połączenia kuli rękawa ze szwem bocznym wszyte naramienniki o wymiarach: szerokość 4 cm, długość dopasowana odpowiednio do długości ramienia, zaczynając od miejsca wszycia kołnierza, a kończąc w miejscu wszycia rękawa, zapięte na guzik w kolorze koszuli. Kołnierz usztywniony z odciętą stójką. Krawędzie patek, mankietów, kieszeni, naramienników, kołnierza, plisy przodu stebnowane na szerokości 0,5 – 0,6 cm. Na lewym rękawie pośrodku, 7 cm od linii wszycia rękawa mocowany na rzep emblemat Służby Celnej.

5. Koszula w kolorze białym, krótki rękaw - męska

Koszula wykonana z tkaniny elanobawełnianej koloru białego, lekko dopasowana szwami bocznymi. Koszula zapinana na guziki w kolorze koszuli. Na lewym przodzie pośrodku odszyta plisa o szerokości 3,5 cm. Na lewym przodzie stebnowka w odległości 0,5 cm po obu stronach plisy. Na wysokości piersi naszyte (szerokości zaszycia 0,1 cm) symetrycznie kieszenie o wymiarach: 14 cm szerokości i 16,5 cm, licząc wraz z patką. Na lewej kieszeni patka na znak identyfikacji indywidualnej, o wymiarach: szerokość 3 cm, wysokość 7,5 cm z obszywaną dziurką, przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowana na rzep. Pośrodku kieszeni odszyte na zewnątrz fałdy przestebnowane 0,5 cm od krawędzi. Patka lewa naszyta w ten sposób aby został otwór na długopis. Tył z kontrafałdą na środku i odciętym karczkiem. Karczek podwójny w miejscu doszycia do tyłu przestebnowany po karczku na szerokości 0,1 cm. Szwy barkowe przesunięte do przodu, stebnowane po karczku 0,1 cm od zszycia. Rękaw prosty jednoczęściowy. Dół rękawa wykończony plisą o szerokości 3 cm, wywinęty na

wierzch, przestebnowany na 0,5 cm od górnej krawędzi plisy. Na przodzie rękawa w miejscu połączenia kuli rękawa ze szwem bocznym wszyte naramienniki o wymiarach: szerokość 4 cm, długość dopasowana odpowiednio do długości ramienia, zaczynając miejsca wszycia kołnierza, a kończąc w miejscu wszycia rękawa, zapięte na guzik w kolorze koszuli. Kołnierz usztywniony z odciętą stójką. Krawędzie patek, mankietów, kieszeni, naramienników, kołnierza, plisy przodu stebnowane na szerokości 0,5–0,6 cm. Na lewym rękawie pośrodku, 7 cm od linii wszycia rękawa, mocowany na rzep emblemat Służby Celnej.

6. Koszula w kolorze białym, długi rękaw - męska

Koszula wykonana z tkaniny elanobawełnianej koloru białego, lekko dopasowana szwami bocznymi. Koszula zapinana na guziki w kolorze koszuli. Na lewym przodzie pośrodku odszyta plisa o szerokości 3,5 cm. Na lewym przodzie stebnowka w odległości 0,5 cm, po obu stronach plisy. Na wysokości piersi naszyte (szerokość zaszycia 0,1 cm) symetrycznie kieszenie o wymiarach: szerokość 14 cm i wysokość 16,5 cm, licząc wraz z patką. Na lewej kieszeni patka na znak identyfikacji indywidualnej, o wymiarach: szerokość 3 cm, wysokość 7,5 cm, z obszywaną dziurką, przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowana na rzep. Pośrodku kieszeni odszyte na zewnątrz fałdy przestebnowane 0,5 cm od krawędzi. Patka lewa naszyta w ten sposób, aby został otwór na długopis. Tył z kontrafałdą na środku i odciętym karczkiem. Karczek podwójny w miejscu doszycia do tyłu przestebnowany po karczku na szerokości 0,1 cm. Szwy barkowe przesunięte do przodu, stebnowane po karczku 0,1 cm od zszycia. Rękaw prosty jednoczęściowy. Dół rękawa wszyty w mankiet zapinany na jeden guzik w kolorze koszuli. W dole rękawa wykonany rozporek z plisą. Na przodzie rękawa w miejscu połączenia kuli rękawa ze szwem bocznym wszyte naramienniki o wymiarach: szerokość 4 cm, długość dopasowana odpowiednio do długości ramienia, zaczynając od miejsca wszycia kołnierza, a kończąc w miejscu wszycia rękawa, zapięte na guzik w kolorze koszuli. Kołnierz usztywniony z odciętą stójką. Krawędzie patek, mankietów, kieszeni, naramienników, kołnierza, plisy przodu stebnowane na szerokości 0,5 – 0,6 cm. Na lewym rękawie pośrodku, 7 cm od linii wszycia rękawa, mocowany na rzep emblemat Służby Celnej.

7. Koszula w kolorze miętowym, krótki rękaw - męska

Koszula wykonana z tkaniny elanobawełnianej koloru miętowego, lekko dopasowana szwami bocznymi. Koszula zapinana na guziki w kolorze koszuli. Na lewym przodzie pośrodku odszyta plisa o szerokości 3,5 cm. Na lewym przodzie stebnowka w odległości 0,5 cm po obu stronach plisy. Na wysokości piersi naszyte (szer. zaszycia 0,1 cm) symetrycznie kieszenie o wymiarach: szerokość 14 cm i wysokość 16,5 cm, licząc wraz z patką. Na lewej kieszeni patka na znak identyfikacji indywidualnej, o wymiarach: szerokość 3 cm, wysokość 7,5 cm, z obszywaną dziurką przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowana na rzep. Pośrodku kieszeni odszyte na zewnątrz fałdy przestebnowane 0,5 cm od krawędzi. Patka lewa naszyta w ten sposób aby został otwór na długopis. Tył z kontrafałdą na środku i odciętym karczkiem. Karczek podwójny w miejscu doszycia do tyłu przestebnowany po karczku na szerokości 0,1 cm. Szwy barkowe przesunięte do przodu, stebnowane po karczku 0,1 cm od zszycia. Rękaw prosty jednoczęściowy. Dół rękawa wykończony plisą o szerokości 3 cm, wywinięty na wierzch, przestebnowany na 0,5 cm od górnej krawędzi plisy. Na przodzie rękawa w miejscu połączenia kuli rękawa ze szwem bocznym wszyte naramienniki o wymiarach: szerokość 4 cm, długość dopasowana odpowiednio do długości ramienia, zaczynając od miejsca wszycia kołnierza, a kończąc w miejscu wszycia rękawa, zapięte na guzik w kolorze koszuli. Kołnierz usztywniony z odciętą stójką. Krawędzie patek, mankietów, kieszeni, naramienników, kołnierza, plisy przodu stebnowane na szerokości 0,5 – 0,6 cm. Na lewym rękawie pośrodku, 7 cm od linii wszycia rękawa, mocowany na rzep emblemat Służby Celnej.

8. Koszula w kolorze miętowym, długi rękaw - męska

Koszula wykonana z tkaniny elanobawełnianej koloru miętowego, lekko dopasowana szwami bocznymi Koszula zapinana na guziki w kolorze koszuli. Na lewym przodzie pośrodku odszyta plisa o szerokości 3,5 cm. Na lewym przodzie stebnowka w odległości 0,5 cm po obu stronach plisy. Na wysokości piersi naszyte (szerokość zaszycia 0,1 cm) symetrycznie kieszenie o wymiarach: szerokość 14 cm i wysokość 16,5 cm, licząc wraz z patką. Na lewej kieszeni patka na znak identyfikacji indywidualnej, o wymiarach: szerokość 3 cm, wysokość 7,5 cm, z obszywaną dziurką przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowana na rzep. Pośrodku kieszeni odszyte na zewnątrz fałdy przestebnowane 0,5 cm od krawędzi. Patka lewa naszyta w ten sposób aby został otwór na długopis. Tył z kontrafałdą na środku i odciętym karczkiem. Karczek podwójny w miejscu doszycia do tyłu przestebnowany po karczku na szerokości 0,1 cm. Szwy barkowe przesunięte do przodu, stebnowane po karczku, 0,1 cm od zszycia. Rękaw prosty jednocześnie. Dół rękawa wszyty w mankiet zapinany na jeden guzik w kolorze koszuli. W dole rękawa wykonany rozporek z plisą. Na przodzie rękawa w miejscu połączenia kuli rękawa ze szwem bocznym wszyte naramienniki o wymiarach: szerokość 4 cm, długość dopasowana odpowiednio do długości ramienia, zaczynając od miejsca wszycia kołnierza, a kończąc w miejscu wszycia rękawa, zapięte na guzik w kolorze koszuli. Kołnierz usztywniony z odciętą stójką. Krawędzie patek, mankietów, kieszeni, naramienników, kołnierza, plisy przodu stebnowane na szerokości 0,5 – 0,6 cm. Na lewym rękawie pośrodku, 7 cm od linii wszycia rękawa mocowany na rzep emblemat Służby Celnej.

9. Sweter typu polar z obszyciami

Sweter w kolorze szarozielonym wykonany z materiału polar, wzmocniony tkaniną w przedniej i tylnej części barków oraz na łokciach rękawów. Z tej samej tkaniny naszyta nakładana kieszeń z patką na lewej piersi oraz patka na znak identyfikacji indywidualnej z metalową dziurką przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowana na rzep. Wymiary patki na znak identyfikacji indywidualnej: szerokość 3 cm, wysokość 7,5 cm. Na ramionach swetra lekko ku przodowi umieszczone są naramienniki, wszyte w szew łączący kulkę rękawa z barkami. Naramienniki wykonane z tej samej tkaniny co patka na znak identyfikacji indywidualnej i mają wymiary: szerokość 4 cm, długość 15,5 cm są mocowane za pomocą małego guzika w kolorze czarnym z wizerunkiem orła w koronie, Sweter zapinany z przodu na całej długości na zamek. Pod szyją stójką. Dół i mankiety zakończone ściągaczem. Z tyłu swetra napis „SŁUŻBA CELNA”. Na lewej piersi nad kieszenią napis „SŁUŻBA CELNA”. Na lewym rękawie, 7 cm od szwu ramiennego, naszyty emblemat Służby Celnej.

10. Sposób umieszczenia napisów "SŁUŻBA CELNA":

- 1) z tyłu swetra typu polar - format 31 x 17 cm, wyrazy umieszczone w dwóch rzędach, tło koloru szarozielonego, litery białe odblaskowe o wymiarach 4 x 5 cm;
- 2) na lewej piersi swetra typu polar - format 14 x 7 cm, wyrazy umieszczone w dwóch rzędach, tło koloru szarozielonego, litery białe odblaskowe o wymiarach 1,75 x 2 cm;

11. Emblemat

Emblemat Służby Celnej jest znakiem wykonanym z materiału w kolorze czarnym, o wysokości 11,2 cm i szerokości 9,5 cm; haftem maszynowym wykonane są: napis o wielkości liter 7 mm „SŁUŻBA CELNA” w kolorze srebrnym u góry, w odległości 2,5 cm srebrne koło o średnicy 6,6 cm, w środku którego znajduje się godło państwowe w otoczeniu napisu o wielkości 7 mm w kolorze czerwonym „Rzeczpospolita Polska” oraz na dole symbol Merkuriusza o wielkości: wysokość 2,7 cm, szerokość 2,4 cm. Na górze na linii koła napis wykonany haftem mechanicznym w kolorze srebrnym o wielkości liter 5 mm „CUSTOMS ZOLL ТАМОЖНЯ”. Emblemat umieszczony jest na lewy ramieniu, 7 cm od górnego szwu rękawa.

Charakterystyka materiałowa

Nazwa składnika	Charakterystyka tkanin i gramatura
Koszula wyjściowa w kolorze białym z długim i krótkim rękawem	bawełna: min. 55 % gramatura 120 g/m ² +/- 6 g/m ²
Koszula w kolorze miętowym z długim i krótkim rękawem	kolor tkaniny miętowy, określony metodą CIE L*a*b: L* 60.91; a*-8,35; b*3.45, ΔE ≤ 1 bawełna: min. 55 % gramatura 120 g/m ² +/- 6 g/m ² ; kolor guzików: miętowy
Sweter typu polar z obszyciami	Kolor tkaniny szarzielony, określony metodą CIE L*a*b: L*21.77; a*-4,06; b*-4,09, ΔE ≤ 1 gramatura min. 200 g/m ² , wykończenie antypilingowe, kolor obszyc zielony, określony metodą CIE L*a*b: L*29.37; a*-4,66; b*-7,75, ΔE ≤ 1 obszycie bawełna 100%

WZÓR UMOWY NA DOSTAWĘ KOSZUL SŁUŻBOWYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

1/ **Izbą Celną w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin, NIP 852-000-86-15, REGON 000143840, reprezentowaną przez

....., zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

2/

zwana/y w treści umowy **Wykonawcą**, w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie składników umundurowania – koszul służbowych, w nw. asortymencie i ilościach:

- 1) koszula damska w kolorze białym, krótki rękaw – 35 szt.,
- 2) koszula damska w kolorze białym, długi rękaw – 35 szt.,
- 3) koszula damska w kolorze miętowym, krótki rękaw – 150 szt.,
- 4) koszula damska w kolorze miętowym, długi rękaw – 290 szt.,
- 5) koszula męska w kolorze białym, krótki rękaw – 35 szt.,
- 6) koszula męska w kolorze białym, długi rękaw – 35 szt.,
- 7) koszula męska w kolorze miętowym, krótki rękaw – 300 szt.,
- 8) koszula męska w kolorze miętowym, długi rękaw – 320 szt.,

wykonanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 listopada 2009r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych (Dz.U. Nr 197 poz. 1521), opisami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w rozmiarach wskazanych przez Zamawiającego, zwanych w dalszej części umowy składnikami ubioru.

§ 2

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, zgodnych z charakterystyką materiałową przedstawioną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, a także dodatków krawieckich (np. guziki, wzmocnienia, itp.) charakteryzujących się trwałością i niezawodnością.
2. Składniki ubioru należy wykonać z należyłą starannością i zgodnie ze sztuką krawiecką, przez co należy rozumieć m.in. trwałość i estetykę.

§ 3

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy wykazu zawierającego rozmiary, zgodnie z którymi zostaną wykonane składniki ubioru.
2. Po podpisaniu niniejszej umowy, w terminie uzgodnionym przez obie strony, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, po jednym egzemplarzu składników ubiorów wymienionych w § 1 pkt 1 i pkt 8, celem dokonania oceny zgodności ich wykonania z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.

3. Wykonawca przystąpi do dalszej realizacji przedmiotu umowy po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że składniki ubioru dostarczone zgodnie z ust. 2, spełniają warunki określone w niniejszej umowie.
4. Składniki ubioru dostarczone w związku z realizacją niniejszej umowy wykonane zostaną w sposób nieodbiegający od wykonania składników, o których mowa w ust. 3.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć składniki ubioru w terminie 2 (słownie: dwóch) miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Dostarczenie składników ubioru odbywa się na koszt Wykonawcy i obejmuje ich przywóz oraz wniesienie do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w jego siedzibie przy ul. Energetyków 55 w Szczecinie.

§ 5

1. Na dostarczone składniki ubioru Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia ich dostarczenia.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad fizycznych albo wymiany wadliwego składnika ubioru na nowy, wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 21 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia; wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczone składniki ubioru ustaloną cenę, w wysokości zł netto (słownie:) + 22% VAT tj. zł (słownie:), co daje razem zł (słownie:) brutto; ceny jednostkowe netto za poszczególne składniki ubioru określa formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy, przy czym ich wartość nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury dostarczonej Zamawiającemu.
3. Zamawiający dokona zapłaty na konto Wykonawcy kwoty określonej w fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia jej otrzymania.
4. Za dzień wykonania zobowiązania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Izby Celnej w Szczecinie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) wysokości 1% wartości brutto składników ubioru niedostarczonych w terminie określonym w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w wysokości 1% wartości brutto składników ubioru, nie wymienionych na nowe, wolne od wad, albo w których nie usunięto zgłoszonych wad fizycznych w terminie określonym w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759).

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w Szczecinie.

§ 10

Umowę nr sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY NA DOSTAWĘ SWETRÓW TYPU POLAR

zawarta w dniu pomiędzy:

1/ **Izbą Celną w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin, NIP 852-000-86-15, REGON 000143840, reprezentowaną przez

....., zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

2/

.....
zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**, w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759).

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie składników umundurowania – swetrów typu polar w ilości 400 (słownie: czterystu) sztuk, wykonanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 listopada 2009r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych (Dz.U. Nr 197 poz. 1521), opisami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w rozmiarach wskazanych przez Zamawiającego, zwanych w dalszej części umowy składnikami ubioru.

§ 2

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, zgodnych z charakterystyką materiałową przedstawioną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, a także dodatków krawieckich charakteryzujących się trwałością i niezawodnością.
2. Składniki ubioru należy wykonać z należytą starannością i zgodnie ze sztuką krawiecką, przez co należy rozumieć m.in. trwałość i estetykę.

§ 3

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy wykazu zawierającego rozmiary, zgodnie z którymi zostaną wykonane składniki ubioru.
2. Po podpisaniu niniejszej umowy, w terminie uzgodnionym przez obie strony, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, jeden egzemplarz składnika ubioru, celem dokonania oceny zgodności jego wykonania z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca przystąpi do dalszej realizacji przedmiotu umowy po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że składnik ubioru dostarczony zgodnie z ust. 2, spełni warunki określone w niniejszej umowie.
4. Składniki ubioru dostarczone w związku z realizacją niniejszej umowy wykonane zostaną w sposób nieodbiegający od wykonania składnika, o którym mowa w ust. 3.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć składniki ubioru w terminie 2 (słownie: dwóch) miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Dostarczenie składników ubioru odbywa się na koszt Wykonawcy i obejmuje ich przywóz oraz wniesienie do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w jego siedzibie przy ul. Energetyków 55 w Szczecinie.

§ 5

1. Na dostarczone składniki ubioru Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia ich dostarczenia.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad fizycznych albo wymiany wadliwego składnika ubioru na nowy, wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 21 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia; wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczone składniki ubioru ustaloną cenę, w wysokości zł netto (słownie:), + 22% VAT tj. zł (słownie:), co daje razem zł (słownie:), brutto; ceny jednostkowe netto za poszczególne składniki ubioru określa formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy, przy czym ich wartość nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury dostarczonej Zamawiającemu.
3. Zamawiający dokona zapłaty na konto Wykonawcy kwoty określonej w fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia jej otrzymania.
4. Za dzień wykonania zobowiązania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Izby Celnej w Szczecinie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 1% wartości brutto składników ubioru niedostarczonych w terminie określonym w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w wysokości 1% wartości brutto składników ubioru, nie wymienionych na nowe, wolne od wad, albo w których nie usunięto zgłoszonych wad fizycznych w terminie określonym w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759).

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w Szczecinie.

§ 10

Umowę nr sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA